COMUNE DI BRANDIZZO - Prot. 0006413 del 03/06/2026 Tit VII Cl 1 Fasc
Protocollo 0010493/2026 del 04/06/2026

COMUNE DI BRANDIZZO
Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport
Piazza Carlo Ala, 6 - 10032 Brandizzo (TO)
Tel. 011 9138093 – email: politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

AUTHENTICA
la buona ristorazione

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027
GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO

Cari genitori,
a partire dall'a.s. 2024/2025, il Comune di Brandizzo ha introdotto la gestione informatizzata dei servizi scolastici, in collaborazione con l'azienda che gestisce la mensa scolastica, Authentica S.p.A.
Il sistema informatizzato, fornito dalla società Nova Srl, permette di fruire delle seguenti funzionalità:

- iscrizioni online al servizio di refezione scolastica;
- comunicazione dell'assenza dal servizio di refezione scolastica, da parte dei genitori, attraverso l'utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" o del portale web "Novaportal";
- accesso a nuovi canali di pagamento;
- possibilità di accedere alle varie informazioni relative al servizio.

Si riportano, qui di seguito, le istruzioni relative alle funzioni previste dal sistema informatizzato di gestione del servizio di refezione scolastica

PRIMO STEP: L'ISCRIZIONE ONLINE AL SERVIZIO

Per iscriversi al servizio mensa, **tutti gli utenti** dovranno obbligatoriamente provvedere alla registrazione online attraverso il portale Web "Novaportal" (non da APP), all'indirizzo web https://brandizzo.ristonova.it/portale
Cliccando alla voce "Iscrizioni online", il genitore/tutore potrà effettuare l'accesso alla piattaforma, esclusivamente con **SPID o CIE**, come sotto descritto.

Le iscrizioni online saranno aperte dal **01/07/2026** al **31/08/2026**

Nota: in base alle disposizioni di legge sugli accessi ai portali relativi ai servizi pubblici, anche l'ingresso al sistema informatizzato (sia da portale Web che APP) viene consentito **solo con accreditamento SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **o CIE** (Carta Identità Elettronica).
Con il riconoscimento SPID/CIE, il genitore che in corso d'anno accederà alle varie funzionalità del programma dovrà essere **lo stesso che ha effettuato l'Iscrizione OnLine** (adulto pagante).
Si invitano i genitori che non abbiano ancora accreditamenti SPID/CIE a provvedere in tal senso.

Al fine di completare l'iscrizione, si raccomanda di **compilare ogni campo obbligatorio** delle sezioni previste dal portale. Una volta compilata correttamente una sezione, il sistema fornirà il messaggio con scritto "**sezione completata**" in verde. In caso contrario, il sistema segnalerà i dati mancanti.

In particolare, si chiede di prestare attenzione ai seguenti dati:

- **RESIDENZA:** oltre all'indirizzo, il sistema chiede di indicare se si è residenti nel Comune in cui viene erogato il servizio. È molto importante fornire questa informazione:
  - Se si è residenti a Brandizzo: è necessario cliccare il quadratino corrispondente;
  - Se NON si è residenti a Brandizzo: è necessario lasciare il quadratino in bianco, SENZA cliccare all'interno.
- **ISEE:** è necessario compilare questa sezione SEMPRE:
  - Se si presenta l'Isee: è necessario compilare i dati richiesti (numero protocollo dell'attestazione Isee; data di presentazione; valore Isee) e allegare l'attestazione Isee in corso di validità completa (solitamente formata da 3 pagine). Per allegare il file è necessario cliccare su *scegli file*, *selezionare il*

file e cliccare sulla *nuvoletta blu* per caricarlo in upload: se il caricamento è avvenuto correttamente, il sistema fornisce il messaggio che il caricamento è avvenuto con successo;

- Se NON si presenta l'Isee: occorre comunque entrare nella sezione e cliccare sul quadratino in corrispondenza della voce "*Non intendo presentare l'Isee*".

N.B. Il sistema assegnerà in automatico la tariffa corrispondente prevista dal sistema tariffario comunale e calcolerà le riduzioni previste per chi ha più figli iscritti al servizio.

- **FIGLI:** è necessario compilare tante sezioni quanti sono i figli da iscrivere al servizio mensa;
- **SCELTA DIETA:**
  - se NON si ha necessità di alcun tipo di dieta (né sanitaria né etico-religiosa), sarà sufficiente lasciare selezionata la voce VITTO COMUNE, corrispondente al menù base normale;
  - se si ha necessità di una dieta, sarà necessario selezionare la tipologia tra le due voci disponibili: DIETA SANITARIA o DIETA ETICO-RELIGIOSA e allegare la relativa documentazione:
    - per dieta sanitaria: caricare il certificato medico;
    - per dieta etico-religiosa: caricare la richiesta compilando l'apposito modulo scaricabile dal seguente link Richiedere iscrizione alla mensa scolastica - Comune di Brandizzo presente anche nella sezione di scelta della dieta che si sta compilando.

Nota: i relativi certificati (per diete sanitarie) o autocertificazioni (per diete etico-religiose) dovranno essere caricati direttamente in fase di iscrizione, seguendo lo stesso iter descritto per il caricamento dell'Isee.
Qualora l'esigenza di una dieta sopraggiunga dopo la convalida dell'iscrizione online, le richieste con la relativa documentazione dovranno essere inviati all'Ufficio Scuola del Comune di Brandizzo all'indirizzo e-mail: ***politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it***

Al termine della compilazione di tutte le sezioni, se risulteranno complete, il sistema consentirà di inviare l'iscrizione, facendo comparire accanto alla sezione di ciascun figlio iscritto il tasto blu **INVIA**.

ATTENZIONE!

Se non appare il bottone INVIA, vuol dire che non tutte le sezioni risultano compilate in modo completo. Pertanto, si invitano i genitori a prestare attenzione a questa fase, perché altrimenti l'iscrizione non risulta inviata correttamente e non potrà essere gestita dall'ufficio per la fase di validazione successiva.

Una volta completata ed inviata l'iscrizione, la stessa dovrà essere poi accettata/convalidata dal Comune.
Solo dopo la validazione, i genitori potranno accedere alle altre sezioni del programma (sia dal portale che dall'APP e sempre mediante riconoscimento SPID/CIE), come di seguito descritto.

NOTA: la completa compilazione di TUTTI i dati anagrafici, si rende necessaria per coloro che effettuano per la prima volta l'Iscrizione Online. Invece, gli utenti già censiti a sistema dallo scorso anno scolastico troveranno molti campi già precompilati, solo da confermare o modificare.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SISTEMA

Le modalità di accesso al sistema informatizzato sono le seguenti:

a) ACCESSO DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.) all'indirizzo https://brandizzo.ristonova.it/portale

b) ACCESSO DA APP "*SCUOLA IN TASCA*", disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricandola dai relativi "Store". Per accedere all'APP, bisogna prima compilare il campo "comune" (digitare "***Brandizzo***"), poi accreditarsi con SPID/CIE o credenziali fornite via e-mail dopo la convalida dell'iscrizione online.

Tramite entrambe le modalità, è possibile visualizzare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);



- il calendario con i pasti usufruiti o disdetti e le giornate di servizio future;
- l'area per comunicare la "disdetta pasto" o la richiesta di "pasto in bianco"
- l'area per effettuare i pagamenti, controllare saldo e bollette pagate;
- il menù del giorno.

COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Il sistema informatizzato considera l'alunno SEMPRE presente in mensa, tutti i giorni di servizio. È onere del genitore comunicare l'assenza in mensa, dando la disdetta del pasto **entro le ore 9:30 del giorno interessato**, utilizzando una delle modalità qui descritte.

Attenzione! La mancata segnalazione dell'assenza comporta l'addebito automatico del pasto

1. TRAMITE APP *"SCUOLA IN TASCA"*



- ✓ dal menù in alto a sinistra, accedere alla sezione *"Presenze"*
- ✓ cliccare il bottone MENSA accanto al nome del figlio iscritto e per il quale si deve comunicare l'assenza: si aprirà il calendario del mese in corso in cui sono evidenziati i giorni di servizio (caselle di colore **BLU**)
- ✓ **toccare 2 volte** la casella del giorno interessato, facendola diventare di colore **ROSSO**: in questo modo si disdice il pasto.

N.B. per annullare l'operazione e riportare la casella in BLU, fare un terzo tocco.

2. TRAMITE PORTALE WEB



- ✓ accedere all'indirizzo web https://brandizzo.ristonova.it/portale
- ✓ selezionare la voce*"Presenze"*
- ✓ scegliere il figlio iscritto per il quale si deve comunicare l'assenza
- ✓ procedere con lo stesso iter descritto per l'App.

N.B. Sia da App che da Portale Web, si possono comunicare assenze anche per più giorni!

PRENOTAZIONE PASTO IN BIANCO

Per malesseri improvvisi e temporanei del proprio figlio, è possibile prenotare il PASTO IN BIANCO, consentito per un massimo di 5 giorni consecutivi di calendario. Il menù del pasto in bianco è fisso ed è: *pasta o riso in bianco, fettina ai ferri o prosciutto cotto, carote o patate lesse.*

Come prenotare un pasto in bianco?

Si può accedere sia da Portale Web che da App e l'iter da seguire è lo stesso della comunicazione dell'assenza, MA è sufficiente **fare 1 solo tocco** sul giorno interessato, in modo da far diventare la casella di colore BIANCO.

GESTIONE DEI PAGAMENTI DEL SERVIZIO MENSA

Ad ogni alunno è associato un "conto elettronico", cioè un conto virtuale dal quale giornalmente, qualora venga fruito il servizio mensa, viene addebitato l'importo del pasto (in base alla tariffa associata all'utente). Il sistema attivato per il Comune di Brandizzo è stato configurato in modalità "**post-pagato**": dovrete quindi pagare **mensilmente** a consuntivo le **bollette** di importo corrispondente ai pasti prenotati nel mese appena chiuso.

I pagamenti del servizio, come tutti i pagamenti rivolti alla Pubblica Amministrazione, saranno effettuati con la piattaforma nazionale "PagoPA". Il sistema informatizzato si interfaccerà direttamente con "PagoPA". Anche per effettuare i pagamenti, potete accedere ai seguenti canali:

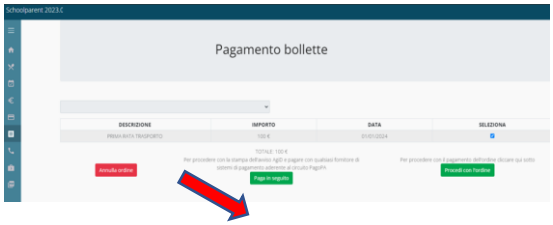
- ✓ **dall'area riservata del portale "Novaportal"** (accedendo alla sezione "*Pagamenti online*")
- ✓ **dall'app "Scuola in Tasca"** (accedendo alla sezione "*Pagamenti online*" dell'APP)

All'interno della voce relativa ai "pagamenti", visualizzerete la "bolletta" mensile da saldare (coloro che hanno più figli iscritti al servizio troveranno un'unica bolletta cumulativa). Selezionandola potrete:

- chiudere direttamente il pagamento, cliccando il tasto PAGA, effettuando così una transazione economica online, utilizzando la carta di credito (o altri mezzi online consentiti);
- stampare in autonomia un "Avviso di pagamento" (contenente gli appositi QRCode PagoPA), cliccando il tasto PAGA IN SEGUITO, ed effettuarne il pagamento sia con canali online che tramite sportelli fisici abilitati, quali:
  - ✓ **Istituti bancari** (Bancomat e sportelli fisici delle banche)
  - ✓ **Esercenti con circuito Lottomatica** o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
  - ✓ **Sportelli Poste Italiane** (l'Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste)
  - ✓ **Altre metodologie** (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

Come creare l'Avviso di Pagamento dal portale "Novaportal"

Troverete due "bottoni": il tasto "Procedi con l'ordine" serve per pagare subito "online" (es. con carta di credito). Il tasto **"Paga in seguito"** vi permette di ottenere un PDF dell'Avviso di Pagamento (con un QRCode che identifica i dati del vostro pagamento in sicurezza).





Come creare l'Avviso di Pagamento dall'APP "Scuola in Tasca"

Anche nell'APP avrete una doppia scelta: il tasto "Paga" serve per pagare subito "online" (es. con carta di credito), mentre il secondo "**Paga in seguito**" servirà per ottenere l'Avviso di Pagamento con il relativo QRCode.

Attenzione: l'Avviso di Pagamento generato sia da portale che da app ha **una validità di 10 gg** dalla data di generazione e la scadenza appare direttamente sull'avviso. Se il pagamento non viene effettuato entro tale data, l'avviso risulterà scaduto e pertanto dovrà essere nuovamente creato.

CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

L'attestazione annuale dei pagamenti fatti per la mensa scolastica (utile per le detrazioni fiscali) potrà essere scaricata autonomamente dai genitori dalla propria area personale di accesso (sia da portale web che da APP). Ai fini della detraibilità, si sottolinea che TUTTI i pagamenti "PagoPA" sono considerati "tracciabili", anche se presso il PSP si esegue un pagamento in contanti.



ALTRE INFORMAZIONI

Gli uffici comunali preposti sono a disposizione delle famiglie in caso di dubbi o necessità ai seguenti recapiti:

- Tel. 011.9138093
- Email: politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

Vi ringraziamo fin d'ora per la collaborazione e vi auguriamo un sereno avvio del prossimo anno scolastico.

Responsabile di commessa Authentica
Davide Consolmagno

Responsabile Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport
Cecilia Bergaglio