Istituto Comprensivo "G. RODARI"
VIA ALBA N. 10 – 10032 BRANDIZZO – TEL. 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT - PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
https://www.icbrandizzo.edu.it

Circolare n. 366
Prot. Vedasi Segnatura

Brandizzo, 27/08/2026

A tutto il personale Docente e ATA
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Indicazioni operative per la Presa di Servizio – A.S. 2026/2027

Si informa tutto il personale docente e A.T.A. individuato per la presa di servizio presso questo Istituto Comprensivo che in data **1° settembre 2026**, al fine di facilitare le procedure burocratiche in un'ottica di efficienza e semplificazione amministrativa, sono stabilite le seguenti modalità operative.

1. Convocazione e orari

Tutto il personale dovrà presentarsi presso la Segreteria del Plesso Martiri della Libertà, sito in via Alba n. 10, Brandizzo (TO), osservando i seguenti orari:

- **Personale ATA:** è convocato alle **ore 08:00**;
- **Personale Docente:** è convocato a partire dalle **ore 08:30**.

N.B: il differimento della presa di servizio è consentito solo in presenza di giustificati motivi debitamente documentati previsti dalla normativa vigente.

2. Documentazione da presentare per la presa di servizio

Per garantire un rapido ed efficace riconoscimento dell'operatore individuato e accelerare l'inserimento nei sistemi gestionali, gli interessati dovranno presentarsi muniti di:

- **Documento di identità** in corso di validità;
- **Codice Fiscale** (o Tessera Sanitaria).

Inoltre, il personale invitato a prendere servizio dovrà presentarsi con i seguenti **modelli già preventivamente compilati e stampati** (disponibili in allegato al presente avviso):

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (dati anagrafici, coordinate bancarie/postali per l'accredito stipendio, situazioni d'incompatibilità);
2. **Dichiarazione del consenso all'utilizzo della Firma Elettronica Avanzata (FEA) per la sottoscrizione dei documenti istituzionali;**
3. **Informativa Fondo Espero**;
4. **Modulo richiesta di accreditamento dello stipendio;**
5. **Dichiarazione formazione sulla sicurezza e possesso titoli culturali**, comprensiva di:
    - Attestazioni relative alla formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (ex D.Lgs. 81/08);

Documento informatico firmato digitalmente da GABRIELE BONIFACIO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- Dichiarazione del possesso dei titoli culturali, professionali e di specializzazione all'insegnamento / su posto di sostegno.

N.B$_1$: Tutti i titoli culturali, abilitativi e le specializzazioni dichiarate dovranno essere **contestualmente presentati in originale o copia conforme** il giorno stesso in cui si effettua la presa di servizio.

N.B$_2$: La sottoscrizione dei modelli allegati compilati a cura del dipendente dovrà necessariamente avvenire **il giorno della presa di servizio** in presenza del personale amministrativo della scuola.

3. Colloquio con il Dirigente Scolastico

Al fine di approfondire il profilo personale e professionale del dipendente trasferito, neo immesso in ruolo, in assegnazione provvisoria/utilizzo o con contratto a tempo determinato e che, in qualunque caso, prende servizio per la prima volta presso questo Istituto, il/la Docente è invitato/a a svolgere un colloquio conoscitivo con il Dirigente Scolastico secondo la scansione di seguito indicata:

- Personale della Scuola dell'Infanzia e Primaria: 1° settembre dalle ore 14:30;
- Personale della Scuola Secondaria di Primo Grado: 2 settembre dalle ore 12:30.

4. Assistenza

L'Ufficio della Segreteria del Personale rimane a completa disposizione per qualsiasi chiarimento o necessità di supporto tramite i canali istituzionali dell'Istituto (telefono: 011 913 9049; e-mail: toic85300x@istruzione.it).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Gabriele Bonifacio

ALLEGATI DA SCARICARE E COMPILARE:

- Allegato_1_Dichiarazione_Sostitutiva_2026
- Allegato_2_ Dichiarazione_consenso _FEA_sottoscrizione_documenti _2026
- Allegato 3_Informativa_Fondo Espero_2026;
- Allegato_4_ Modulo_richiesta_accreditamento_stipendio_2026
- Allegato_5_Dichiarazione_Sicurezza_e_Titoli_Culturali_2026