Istituto Comprensivo "G. RODARI"
VIA ALBA N. 10 – 10032 BRANDIZZO – TEL. 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT - PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
https://www.icbrandizzo.edu.it

Circolare n. 034
Prot. Vedasi Segnatura

Brandizzo, 16/09/2026

Alle Famiglie
IC G. Rodari di Brandizzo

E p.c:
Al personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Agli Atti

OGGETTO: Somministrazione e auto-somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico – indicazioni operative

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni in merito alla gestione, conservazione e somministrazione dei farmaci in orario scolastico per gli alunni affetti da patologie croniche o assimilabili che non precludono la frequenza scolastica.

Al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute psico-fisica e l'inclusione degli alunni, l'Istituto adotta le procedure previste dal quadro normativo di riferimento vigente (D. Lgs 81/2008; Nota MIUR prot. n. 2312 del 25 novembre 2005; Protocollo d'Intesa tra Regione Piemonte e Ufficio Scolastico Regionale).

L'intervento in ambito scolastico è consentito esclusivamente in caso di assoluta necessità durante l'orario scolastico e a condizione che non richieda una discrezionalità tecnica di tipo sanitario da parte del personale scolastico.

Di seguito si dettagliano i ruoli, le tempistiche e le procedure che le famiglie e il personale scolastico sono tenuti a osservare.

1. ADEMPIMENTI E RUOLO DELLE FAMIGLIE

I genitori (o esercenti la potestà genitoriale) sono i primi responsabili della salute del minore in tutti i contesti. Per attivare la procedura di somministrazione, le famiglie devono:

1. Presentare all'Istituto l'apposita richiesta formale, accompagnata da una dichiarazione medica (rilasciata dal medico del SSN) che attesti la patologia, la terapia prescritta, la posologia, le modalità di conservazione del farmaco e la necessità di somministrazione in orario scolastico. Tali richieste vanno inoltrate preferibilmente ad inizio anno scolastico o non appena insorga la necessità.
2. Garantire la fornitura dei farmaci necessari in confezione integra e in corso di validità, provvedendo alla loro tempestiva sostituzione alla data di scadenza. Devono inoltre fornire il materiale necessario per lo smaltimento degli eventuali rifiuti speciali.

Documento informatico firmato digitalmente da GABRIELE BONIFACIO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

3. Assicurare il proprio supporto e la propria presenza, in affiancamento al personale del distretto sanitario. È fatto obbligo di depositare a scuola recapiti telefonici per garantire la costante reperibilità.
4. Nel caso in cui il personale scolastico incaricato fosse assente o non disponibile, i genitori devono assicurare direttamente l'intervento.

2. RUOLO E ADEMPIMENTI DEL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E ATA)

L'istituzione scolastica, nella figura del Dirigente, verificherà la disponibilità del personale scolastico a praticare la somministrazione dei farmaci.

Gli interventi effettuati dal personale scolastico non devono richiedere il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario. Il personale che si rende disponibile per iscritto parteciperà a specifiche attività di informazione, formazione e addestramento sul singolo caso curate dal Distretto dell'ASL territorialmente competente. Provvederà quindi alla somministrazione attenendosi strettamente alle indicazioni mediche fornite.

Il personale docente o ATA che non dà la propria disponibilità alla somministrazione diretta è comunque tenuto, in relazione al proprio ruolo ad acquisire le informazioni preliminari utili per garantire la necessaria vigilanza sul benessere dell'alunno.

3. CONSERVAZIONE DEI FARMACI E GESTIONE EMERGENZE

A seguito della richiesta formale presentata dalla famiglia, il Dirigente Scolastico valuta la presenza di locali e strutture a disposizione all'interno dell'Istituto e destina un locale e/o appositi spazi ritenuti idonei per la conservazione dei farmaci e della documentazione contenente i dati sanitari, nel massimo rispetto della privacy.

In caso di emergenza, il personale scolastico applicherà l'intervento secondo le prescrizioni mediche depositate agli atti, ricorrendo contestualmente al Servizio di Emergenza e informando tempestivamente i genitori.

4. AUTOSOMMINISTRAZIONE

La norma prevede l'auto-somministrazione dei farmaci per casi specifici riguardanti alunni di età inferiore ai 14 anni, d'intesa con l'ASL e la famiglia. A tale scopo, l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre agli altri punti richiesti, anche la dicitura che: *"il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola"*. L'autorizzazione dei genitori all'auto-somministrazione deve essere presentata per iscritto con assunzione di responsabilità anche in merito all'autonomia di conservazione del farmaco. La valutazione di tale autonomia deriva da una valutazione congiunta della famiglia e del medico curante/specialista.

5. MODULISTICA

Per la auto-somministrazione e la somministrazione da parte del personale scolastico o dei genitori, si allega alla presente circolare il modulo "**Richiesta autorizzazione alla somministrazione**

Istituto Comprensivo "G. RODARI"
VIA ALBA N. 10 – 10032 BRANDIZZO – TEL. 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT - PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
https://www.icbrandizzo.edu.it

di farmaci", comprensivo dell'Allegato 1 a cura esclusiva del Medico del SSN (già disponibile sul sito web dell'Istituto nella sezione "*Modulistica Famiglia e studenti*"). Si prega di compilare il modulo in modo puntuale tutte le parti richieste.

Certo della consueta e fattiva collaborazione di tutta la comunità educante, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Gabriele Bonifacio